

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.10.2020 № 2684 г.Боровичи

### О внесении изменения в Перечень муниципальных программ города Боровичи

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ города Боровичи, утвержденный постановлением Администрации Боровичского района от 25.09.2020 № 2469, дополнив графу 3 строки 4 подпрограммой «Разработка и утверждение дизайн-кода»;  
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.10.2020 № 2724 г.Боровичи

### Об утверждении Порядка формирования и использования резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Администрации Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района;
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 18.04.2014 № 1089 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Администрации Боровичского муниципального района»;
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

### Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района

#### 1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и использования резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района (далее резерв управленческих кадров) для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей в Администрации Боровичского муниципального района, а также должностей руководителей муниципальных учреждений, за исключением образовательных учреждений.

1.2. Резерв формируется из граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами, для назначения на целевые управленческие должности (далее целевые должности), определенные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется с учетом потребности в резерве на целевые должности исходя из текущей и перспективной потребности в кадрах управления.

1.4. Решение о включении лица в резерв управленческих кадров принимается комиссией по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района (далее Комиссия), положение и состав которой утверждаются распоряжением Администрации Боровичского муниципального района и размещаются на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Резерв управленческих кадров ведется отделом муниципальной службы Администрации муниципального района (далее отдел муниципальной службы).

1.6. Служебный (персональный) состав резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Формирование резерва управленческих кадров

2.1. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие управленческий опыт, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами и успешно прошедшие конкурсный отбор.

2.2. К участию в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров (далее конкурсный отбор) допускаются граждане Российской Федерации, подавшие заявления на участие в конкурсном отборе (далее кандидаты) и соответствующие следующим требованиям:

высшее образование;

стаж работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти или местного самоуправления не менее одного года (за исключением ведущих групп должностей);

отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день проведения конкурсного отбора;

возраст кандидатов от 25 до 50 лет включительно.

3. Порядок проведения конкурсного отбора на включение в резерв управленческих кадров

3.1. Отдел муниципальной службы размещает на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора. Объявление должно содержать описание объявляемых должностей, место, способы подачи и приема документов на конкурсный отбор, их перечень, требования к кандидатам, а также о порядке получения дополнительной информации.

3.2. Конкурсный отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется в 2 этапа.

3.3. В ходе первого этапа конкурсного отбора кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, в течение 30 календарных дней с даты объявления о проведении конкурсного отбора заполняет на официальном сайте анкеты в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет её в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отдел муниципальной службы.

3.4. Отдел муниципальной службы регистрирует анкеты кандидатов в течение дня поступления и направляет кандидатам на указанный в анкете адрес электронной почты уведомления с регистрационным номером анкеты и датой приема анкеты в течение одного рабочего со дня её поступления.

3.5. Отдел муниципальной службы в течение 2 рабочих дней со дня регистрации анкеты осуществляет её предварительную проверку на соответствие кандидата требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае несоответствия кандидата требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка, и (или) заполнения не всех пунктов анкеты, отдел муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации анкет информирует об этом кандидатов в письменном виде.

3.7. В случае соответствия кандидатов требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка, отдел муниципальной службы в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема анкет осуществляет их оценку на основании критериев согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.8. Отдел муниципальной службы в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема анкет проводит тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Боровичского муниципального района, русского языка государственного языка Российской Федерации в электронной форме.

Кандидаты не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения тестирования уведомляются отделом муниципальной службы о дате, времени и месте проведения тестирования способом, указанным в анкете.

3.9. По результатам тестирования Комиссия подводит результаты тестирования путем приращения 0,5 балла за каждый верный ответ.

3.10. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня проведения тестирования определяет значение индивидуального рейтинга каждого кандидата путем суммирования баллов, набранных на основе:

проверки анкет кандидатов;

результатов тестирования;

3.11. Администрация Боровичского муниципального района принимает решение в форме распоряжения о допуске не более 20 кандидатов с наивысшим рейтингом ко второму этапу конкурсного отбора либо об отказе в таком допуске.

3.12. Кандидаты в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске в участие во втором этапе конкурсного отбора уведомляются отделом муниципальной службы способом, указанным в анкете.

3.13. Каждый кандидат, допущенный ко второму этапу конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о допуске к участию представляет в электронном виде следующие документы, подтверждающие трудовую деятельность, результаты профессиональной деятельности и соответствие их требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

согласие участника конкурса на предоставление сведений о себе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.14. Отдел муниципальной службы в течение 5 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора запрашивает сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо об прекращении уголовного преследования в отношении каждого кандидата, допущенного к третьему этапу конкурсного отбора, от Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области с согласия участника на передачу данных третьему лицу.

3.15. Отдел муниципальной службы осуществляет рассмотрение представленных документов. В случае несоответствия кандидата требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, отдел муниципальной службы в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, информирует об этом кандидатов способом, указанным в анкете. Документы кандидатам не возвращаются.

3.16. В случае соответствия кандидатов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, отдел муниципальной службы в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, передает в Комиссию документы кандидатов, а также результаты первого этапа.

3.17. В ходе второго этапа конкурсного отбора на заседании Комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатами.

3.18. Решение о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

3.19. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии размещает на официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурсного отбора, уведомления о дате, месте и времени его проведения.

3.20. На заседании Комиссии рассматриваются результаты первого этапа, документы, указанные в пункте 3.13 настоящего Порядка, и проводятся индивидуальные собеседования с кандидатами.

3.21. Решения Комиссии по результатам проведения конкурсного отбора по вопросам включения кандидатов в резерв управленческих кадров и распределения по уровням готовности к замещению целевых должностей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.22. Кандидаты распределяются по уровням готовности к замещению целевых должностей:

«высший» при условии наличия стажа работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти или местного самоуправления не менее 5 лет, опыт и общий уровень подготовки кандидатов достаточны к замещению целевой должности;

«базовый» при условии наличия стажа работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти или местного самоуправления не менее 3 лет, после получения дополнительного профессионального образования; «перспективный» при условии наличия стажа работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти или местного самоуправления не менее одного года, после получения дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, стажировки в органах исполнительной власти Новгородской области.

3.23. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.24. Секретарь комиссии в течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения сообщает кандидатам о результатах конкурсного отбора способом, указанным в анкете, и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте.

4. Использование резерва управленческих кадров

4.1. На лиц, включенных в резерв управленческих кадров, отделом муниципальной службы составляются индивидуальные планы профессионального развития по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о включении в резерв управленческих кадров.

4.2. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития.

4.3. Участие в специальных программах подготовки, включая образовательные программы; стажировки; участие в конференциях, форумах; участие в заседаниях Общественного Совета Боровичского муниципального района; участие в проектной деятельности; участие в наставнической деятельности; самоподготовка.

4.4. Планирование, разработка и организация реализации индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются отделом муниципальной службы.

4.5. Основными направлениями использования резерва управленческих кадров в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка являются:

назначение на вакантную высшую должность; реализация с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров, наиболее значимых проектов и мероприятий, реализуемых в Боровичском муниципальном районе.

4.6. При обращении вакантной целевой должности, назначение на которую может производиться без проведения конкурса, отделом муниципальной службы формируется список претендентов для замещения данной должности из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной целевой должности, для представления представителю нанимателя (работодателя).

4.7. В случае если замещение вакантной целевой должности осуществляется на конкурсной основе, претендентам из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров, предлагается принять участие в конкурсе, для чего уполномоченный орган направляет претендентам информацию об объявлении конкурса в течение 5 календарных дней со дня его объявления.

4.8. Повторное включение в резерв управленческих кадров лиц, исключенных ранее, возможно не ранее чем через один год со дня назначения на должность из резерва управленческих кадров.

5. Исключение из резерва управленческих кадров

5.1. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется в случаях:

5.1.1. Достигания лицом, включенным в резерв управленческих кадров, возраста 53 лет;

5.1.2. Письменного заявления лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;

5.1.3. Назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на высшую целевую должность;

5.1.4. Смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.5. Осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность замещения должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.1.6. Признания кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

5.1.7. Признания кандидата недееспособным или ограничением дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.8. Выхода кандидата из гражданства Российской Федерации;

5.1.9. Истечения 3 лет со дня включения в резерв управленческих кадров.

5.2. Решение об исключении из резерва управленческих кадров в соответствии с подпунктом 5.1.1 настоящего Порядка принимается в течение 120 календарных дней со дня поступления информации в Комиссию.

5.3. Решение об исключении из резерва управленческих кадров принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

5.4. Лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, уведомляется секретарем Комиссии в течение 14 календарных дней со дня заседания Комиссии способом, указанным в анкете.

5.5. В течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения об исключении из резерва управленческих кадров секретарь Комиссии размещает на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1 к Порядку формирования и использования резерва управленческих кадров Боровичского района

ПЕРЕЧЕНЬ целевых управленческих должностей

1. Первый заместитель Главы администрации муниципального района.

2. Заместитель Главы администрации муниципального района.

3. Исполняющий обязанности Исполнителя администрации муниципального района.

4. Председатель комитета Администрации муниципального района.

5. Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района.

6. Начальник отдела (заместитель начальника) в комитете Администрации муниципального района.

7. Заместитель отдела (заместитель заместителя отдела) Администрации муниципального района.

8. Руководитель муниципального предприятия, учреждения.

9. Заместитель руководителя муниципального предприятия, учреждения.

Приложение № 2

АНКЕТА ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Имеете ли Вы доступ к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (да/нет)

Имеете ли Вы в качестве специалиста, выполняющего работу на государственной гражданской (муниципальной) службе, на государственной службе, в государственной организации, должности (да/нет)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Какие образовательные организации высшего образования Вы окончили (наименование образовательной организации, факультет, полученная специализация, год окончания)

Имеете ли Вы дополнительное образование (курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка) за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если да, то укажите наименование программы и год обучения

Имеете ли Вы ученую степень (кандидат наук, доктор наук)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ И ДОЛЖНОСТЯХ

Имеете ли Вы опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления. Если да, то укажите наименование органа, период работы

Какую максимальную позицию в управленческой иерархии в своей карьере Вы занимали

Укажите Ваш стаж управленческой деятельности (лет)

Укажите Ваш общий трудовой стаж (лет)

Укажите предельные место Вашей работы, начиная с последнего

Укажите наличие у Вас соответствующего управленческого опыта. Максимальный уровень управления

СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ

Имеете ли у Вас патенты и изобретения (да/нет)

Имеете ли у Вас классный чин, специальное или иное звание. Если да, то укажите какие

Имеете ли у Вас государственные, ведомственные награды, почетные звания, знаки отличия, награды и иные поощрения Новгородской области, органов местного самоуправления, если да, то укажите какие

Какие языки Вы владеете на уверенном (деловом) уровне

Укажите ли Вы в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня. Если да, то укажите в каких

Занимались ли Вы общественной работой. Если да, то укажите какой

Если Вы готовили предложение, рекомендации или выступили экспертом (консультантом) для органов государственной власти, укажите название учреждения, было рассмотрено Ваше предложение, Ваше предложение, рекомендации

Имеете ли у Вас научные, аналитические или иные публикации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если есть, укажите в каких изданиях

Приходилось ли Вам создавать что-либо с «нуля» (организация, бизнес или социальный проект, новый вид деятельности). Если да, то укажите наименование и краткое описание

Выступали ли Вы на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой? Если да, то приведите пример наиболее масштабного из проведенных мероприятий

ИНТЕРЕСЫ И ПРЕДПОЧТЕНИЯ

Какие сферы деятельности в системе государственного и муниципального управления для Вас наиболее предпочтительны

Какой управленческий или иной проект Вы бы хотели реализовать или инициировать, если бы Вам представилась такая возможность

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Другая информация, которую Вы хотели бы себе сообщить

Каким способом возможно Вам направить уведомление по вопросам конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района, электронное письмо (сообщение), иное

Дано свое согласие Администрации Боровичского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунальная, д.48, на обработку моих персональных данных и подтверждено, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается с пониманием содержания рассматриваемой анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района (далее Порядок), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в анкете и документах, представленных в соответствии с Порядком.

Согласие сформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимается: действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Приложение № 3

Критерии оценки анкет кандидатов в резерв управленческих кадров Боровичского муниципального района

1. Наличие двух и более высших образований

2. Наличие ученой степени

3. Наличие стажа управленческой деятельности до 3 лет

4. Наличие стажа управленческой деятельности от 3 до 5 лет

5. Наличие стажа управленческой деятельности от 5 лет

6. Наличие управленческого опыта (максимального уровня управления)

7. Заместитель крупной организации, предприниматель с числом работников свыше 1001 человека или других

8. Заместитель руководителя крупной организации, предприниматель с числом работников свыше 1001 человека или других

9. Прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора

10. Прохождение профессиональной переподготовки за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора

11. Наличие патентов и изобретений

12. Наличие классного чина, специального или иного звания

13. Наличие государственных, ведомственных наград, знаков отличия, наград и иных поощрений Новгородской области

14. Наличие наград и поощрений органов местного самоуправления

15. Владение на уверенном (деловом) уровне иностранными языками

16. Участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня

17. Занятие общественной работой

18. Подготовка предложений, рекомендаций или выступлений в качестве эксперта (консультанта) для органов государственной власти и органов местного самоуправления

19. Наличие публикаций за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора

20. Создание «с нуля» организации, бизнеса или социального проекта, нового вида деятельности

21. Выступление на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительностью и общественной работой

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ на передачу персональных данных

Приложение № 5

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН профессионального развития

(Ф.И.О. лица, включенного в резерв управленческих кадров Боровичского муниципального района)

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
28.10.2020 № 2742 г.Боровичи

**О внесении изменения в Правила принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Боровичского муниципального района и о предоставлении субсидий из бюджета района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского района**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78.2, пунктом 6 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Правила принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Боровичского муниципального района и о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 30.04.2015 № 983, изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Не допускается при исполнении бюджета предоставление субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, за исключением изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса РФ, на бюджетное или автономное учреждение или изменение его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенные учреждениями муниципальные контракты в части замены стороны договора казенного учреждения на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципальное унитарное предприятие, муниципальный контракт, по которому принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющегося получателем субсидий, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса РФ, на казенное учреждение или изменение организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные бюджетными или автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями договоры в части замены стороны договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
28.10.2020 № 2743 г.Боровичи

**О внесении изменения в Правила принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Боровичи и о предоставлении субсидий из бюджета города на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Боровичи и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Боровичи**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78.2 и пунктом 6 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Правила принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Боровичи и о предоставлении субсидий из бюджета города на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Боровичи и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Боровичи, утвержденные постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 30.07.2015 № 1625, изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Не допускается при исполнении бюджета предоставление субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, за исключением изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса РФ, на казенное учреждение или изменение организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенные учреждениями муниципальные контракты в части замены стороны договора казенного учреждения на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципальное унитарное предприятие, муниципальный контракт, по которому принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющегося получателем субсидий, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса РФ, на казенное учреждение или изменение организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные бюджетными или автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями договоры в части замены стороны договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
30.10.2020 № 2771 г.Боровичи

**О проведении III муниципального молодежного образовательного форума «Команда 2020»**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 11 по 13 ноября 2020 года III муниципальный молодежный образовательный форум «Команда 2020» (далее Форум) на территории Боровичского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое положение о проведении Форума, смету расходов.

3. Муниципальному бюджетному межпоселенческому учреждению «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова:

3.1. Подготовить и согласовать смету расходов на организацию и проведение Форума;

3.2. Обеспечить реализацию программных мероприятий Форума;

3.3. Направить информацию о проведении Форума в МО МБФ России «Боровичский»;

3.4. Обеспечить питание для участников Форума.

4. Комитету финансов Администрации Боровичского муниципального района осуществить своевременное финансовое обеспечение для проведения Форума.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

**Положение о проведении III муниципального молодежного образовательного форума «Команда 2020»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, программу, категорию участников и условия участия в III муниципальном молодежном образовательном форуме «Команда 2020» (далее Форум).

1.2. Настоящее Положение разработано в рамках программы «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 18.10.2018 № 3635.

1.3. Учредитель Форума - отдел по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района.

1.4. Организатор Форума - муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова.

2. Цель и задачи Форума

2.1. Цель Форума: создание образовательной площадки для профессиональной, творческой, общественной самореализации молодежи, стимулирование проектной деятельности молодых людей, повышение уровня их компетенций и навыков.

2.2. Задачи Форума:

формирование активной гражданской позиции, развитие патристических ценностей в молодежной среде; продвижение и популяризация ценностей добровольчества, обобщение волонтерских практик, разработка эффективных механизмов, форм и методов работы по дальнейшему развитию волонтерской деятельности; создание условий для самореализации, и творческого развития молодежи, получения нового эмоционального опыта и раскрытия внутреннего потенциала;

развитие лидерских качеств, умений работать в команде, способности выстраивать систему горизонтальных и вертикальных связей и коммуникаций; интеграция молодежи в современные формы и методы междисциплинарности по принципу этичности и доступности.

3. Участники Форума

3.1. В работе Форума принимают участие молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, подавшие заявку на участие в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», на мероприятии «Форум «Команда 2020», путем заполнения анкеты участника.

3.2. При подаче заявки на Форум в АИС каждый участник должен быть ознакомлен с Правилами пребывания на Форуме (приложение № 1 к настоящему Положению) и правилами техники безопасности, а также дает свое согласие на обработку персональных данных (приложение № 2, 3 к настоящему Положению).

4. Порядок проведения Форума

4.1. Форум проводится в период с 11 по 13 ноября 2020 года на территории Боровичского муниципального района.

4.2. Площадки Форума:

4.2.1. «Добро, БОРО» - развитие инфраструктуры добровольчества и некоммерческих организаций.

4.2.2. «СтудАктив» - обмен опытом и планирование работы студенческих клубов.

4.2.3. «МедиаДвиже» - развитие медиа и информационного пространства.

4.2.4. «Арт-продвижение» - активизация творческих возможностей молодежи.

4.2.5. «Служение Отечеству» - формирование основных идей, чувств, установок и других составляемых патриотизма гражданина России.

4.2.6. В рамках форума пройдет муниципальный конкурс «Профессионалы будущего: лидер социальной компетенции».

4.3. Информация о работе площадок, мероприятиях форума размещается в социальных сетях «ВКонтакте» - <https://vk.com/molodzhetsbvrovichy>.

5. Финансирование Форума

5.1. Все расходы, связанные с организацией работы площадок Форума и питанием участников, осуществляются за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе».

6. Контактная информация

Координатор: Борова Антонина Евгеньевна – главный специалист МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова, контактные телефоны 8(81664)28057, 8(321)7069282, email: molcentr1997@mail.ru, antonina\_borsov@mail.ru.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, программу, категорию участников и условия участия в III муниципальном молодежном образовательном форуме «Команда 2020» (далее Форум).

1.2. Настоящее Положение разработано в рамках программы «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 18.10.2018 № 3635.

1.3. Учредитель Форума - отдел по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района.

1.4. Организатор Форума - муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова.

2. Цель и задачи Форума

2.1. Цель Форума: создание образовательной площадки для профессиональной, творческой, общественной самореализации молодежи, стимулирование проектной деятельности молодых людей, повышение уровня их компетенций и навыков.

2.2. Задачи Форума:

формирование активной гражданской позиции, развитие патристических ценностей в молодежной среде; продвижение и популяризация ценностей добровольчества, обобщение волонтерских практик, разработка эффективных механизмов, форм и методов работы по дальнейшему развитию волонтерской деятельности; создание условий для самореализации, и творческого развития молодежи, получения нового эмоционального опыта и раскрытия внутреннего потенциала;

развитие лидерских качеств, умений работать в команде, способности выстраивать систему горизонтальных и вертикальных связей и коммуникаций; интеграция молодежи в современные формы и методы междисциплинарности по принципу этичности и доступности.

3. Участники Форума

3.1. В работе Форума принимают участие молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, подавшие заявку на участие в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», на мероприятии «Форум «Команда 2020», путем заполнения анкеты участника.

3.2. При подаче заявки на Форум в АИС каждый участник должен быть ознакомлен с Правилами пребывания на Форуме (приложение № 1 к настоящему Положению) и правилами техники безопасности, а также дает свое согласие на обработку персональных данных (приложение № 2, 3 к настоящему Положению).

4. Порядок проведения Форума

4.1. Форум проводится в период с 11 по 13 ноября 2020 года на территории Боровичского муниципального района.

4.2. Площадки Форума:

4.2.1. «Добро, БОРО» - развитие инфраструктуры добровольчества и некоммерческих организаций.

4.2.2. «СтудАктив» - обмен опытом и планирование работы студенческих клубов.

4.2.3. «МедиаДвиже» - развитие медиа и информационного пространства.

4.2.4. «Арт-продвижение» - активизация творческих возможностей молодежи.

4.2.5. «Служение Отечеству» - формирование основных идей, чувств, установок и других составляемых патриотизма гражданина России.

4.2.6. В рамках форума пройдет муниципальный конкурс «Профессионалы будущего: лидер социальной компетенции».

4.3. Информация о работе площадок, мероприятиях форума размещается в социальных сетях «ВКонтакте» - <https://vk.com/molodzhetsbvrovichy>.

5. Финансирование Форума

5.1. Все расходы, связанные с организацией работы площадок Форума и питанием участников, осуществляются за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе».

6. Контактная информация

Координатор: Борова Антонина Евгеньевна – главный специалист МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова, контактные телефоны 8(81664)28057, 8(321)7069282, email: molcentr1997@mail.ru, antonina\_borsov@mail.ru.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**ПРАВИЛА** пребывания на Форуме

Все участники Форума обязаны знать и соблюдать Положение о Форуме-н, настоящее Правила пребывания на Форуме:

1. Во время проведения занятий и мероприятий Форума участники должны соблюдать меры безопасности (соблюдение социальной дистанции, использование средств индивидуальной защиты) и выполнять все распоряжения модераторов.

2. При передвижении по дорогам общего пользования участники должны соблюдать правила дорожного движения.

3. Во время выхода на место занятия мусор можно только в специально отведенных местах.

4. Участники Форума несут материальную ответственность за причиненный оборудованию Форума материальный ущерб или его потерю.

5. При подаче заявки на Форум в АИС каждый участник должен быть ознакомлен с Правилами пребывания на Форуме (приложение № 1 к настоящему Положению) и правилами техники безопасности, а также дает свое согласие на обработку персональных данных (приложение № 2, 3 к настоящему Положению).

6. Контактная информация

Координатор: Борова Антонина Евгеньевна – главный специалист МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова, контактные телефоны 8(81664)28057, 8(321)7069282, email: molcentr1997@mail.ru, antonina\_borsov@mail.ru.

(подпись закононого представителя) (инициалы, фамилия)

**Смета расходов на организацию и проведение III муниципального молодежного образовательного форума «Команда 2020» (руб.)**

Дата проведения: 11-13 ноября 2020 года. Место проведения: г. Боровичи. Количество участников: 100 человек. Финансирование: муниципальная программа «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе», задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику, пункт 1.15.

№	Статья расходов	Кол-во, цена (ед., руб.)	Сумма
1.	Питание участников форума (комплексный обед)	100 шт. х 32 х 200 руб.	60000
2.	Ручка	100 шт. х 30 руб.	3000
3.	Маска многоразовая	125 шт. х 50 руб.	6250
4.	Конверт с кнопкой	100 шт. х 24 руб.	2400
5.	«Фотоблок» - сувенир для участников	50 шт. х 100 руб.	5000
6.	Пленка для ламинирования А4, 150 мм, 100 шт./уп.	1 шт. х 846 руб.	846
7.	Пленка для ламинирования А4, 100 мм, 100 шт./уп.	1 шт. х 556 руб.	556
8.	Пенал (шир. 0,5 см) для белджей	120 шт. х 20 руб.	2400
9.	Ноутбук	1 шт. х 26800 руб.	26800
10.	Принтер лазерный настольный	1 шт. х 12000 руб.	12000
11.	Мультифункциональный принтер разрешение 1920*1080 Full HD принтер 600 Аps/6000 люмен	1 шт. х 20800 руб.	20800
12.	Пила для поперечной распиловки древесины «Двухрядный поток»	3 шт. х 5000 руб.	15000
13.	Офкан для проектора на штативе 180*180	1 шт. х 5000 руб.	5000
14.	Офисная бумага для принтера А4, 500 л/пач., 80 г/м <sup>2</sup>	10 шт. х 229 руб.	2290
15.	Бумага IQ PREMIUM, А4, 200 г/м <sup>2</sup> , 250 л., класс "А", Австрия, белизна 170% (СIE)	2 шт. х 881,5 руб.	1763
16.	Бумага IQ PREMIUM, А4, 120 г/м <sup>2</sup> , 250 л., класс "А", Австрия, белизна 170% (СIE)	1 шт. х 452руб.	452
17.	Этикетка самоклеящаяся	1 пачка х 700 руб.	700
18.	Чернила для принтера ерсон 664 black	1 шт. х 450 руб.	450
19.	Чернила для принтера ерсон 664 цветные	3 шт. х 580 руб.	1770
20.	Брошюрщик на пластиковую пружину (Формат: А4)	1 шт. х 3372 руб.	3372
21.	Пружина для брошюратора D14,3 мм (9/16) Белые 100 шт.	1 шт. х 1890руб.	1890
22.	Конструкция пресс-волла 2,5 х 4	1 шт. х 6400 руб.	6400
23.	Флиппарт (67x105 см), магнитно-маркерный	1 шт. х 3900 руб.	3900
24.	Блок бумаги для флиппартов (1 упаковка из 5 блокнотов)	1 шт. х 980 руб.	980
25.	Набор маркеров 10 шт.	6 набор х 390 руб.	2340
26.	Блок с лифком краем, 76 х 76 мм, 100 л.	10 шт. х 37,10 руб.	371
27.	Газета формат А3 в развороте, печать двухсторонняя	200 шт. х 37 руб.	7400
28.	Канцы	3 шт. х 150 руб.	450
29.	Кисти для грима (набор)	20 м х 200 руб.	4000
30.	Первый карандаш для глаз	1 набор х 1400 руб.	1400
31.	Первый карандаш для губ	3 шт. х 200 руб.	600
32.	Первая вода	2 шт. х 300 руб.	600
33.	Привлечение специалистов для работы творческих площадок	1 шт. х 3500 руб.	3500
34.	Стенд односторонний Roll-up 85x200 см	1 шт. х 300 руб.	300
	<b>Итого</b>		<b>217200,00</b>

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
30.10.2020 № 2772 г.Боровичи

**О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 25.09.2020 № 2488, изложить строку 5 в редакции:

Название муниципальной программы: 5. «Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском муниципальном районе». Срок реализации: 2021-2023 годы. Исполнитель: отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района. Название муниципальных программ: «Организация разработки и корректировки документации территориальной планирования и градостроительного зонирования Боровичского муниципального района»; «Разработка и утверждение градостроительных схем земельных участков, являющихся объектами размещения объектов капитального строительства, не связанных прочно с земельным участком, возможность свободного перемещения которого существует без несоразмерного ущерба его назначению.

К иным нестационарным объектам относятся объекты, предназначенные для хранения (укрытия, стоянки) транспортных средств (металлические тенты, гаражи, иные конструкции), хозяйственные и вспомогательные постройки (сарай, будки, грибки, тенты, тент и т.п.), ограждения, заборы, автоподъемники, автофургоны, бесшасси, конейлеры и другие объекты, отвечающие критериям отнесения к нестационарным объектам.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
30.10.2020 № 2781 г.Боровичи

**О внесении изменения в Порядок выявления, демонтажа (сноса) непропорционально размещенных торговых и иных нестационарных объектов**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок выявления, демонтажа (сноса) непропорционально размещенных торговых и иных нестационарных объектов, утвержденный постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 16.08.2017 № 2716 (с изменениями) от 07.10.2019 № 3288), изложить второй абзац пункта 1.2 в редакции:

«1.2. нестационарный объект - объект, не являющийся объектом капитального строительства, не относящийся к недвижимому имуществу, представляющий собой временное сооружение, не связанное прочно с земельным участком, возможность свободного перемещения которого существует без несоразмерного ущерба его назначению.

К иным нестационарным объектам относятся объекты, предназначенные для хранения (укрытия, стоянки) транспортных средств (металлические тенты, гаражи, иные конструкции), хозяйственные и вспомогательные постройки (сарай, будки, грибки, тенты, тент и т.п.), ограждения, заборы, автоподъемники, автофургоны, бесшасси, конейлеры и другие объекты, отвечающие критериям отнесения к нестационарным объектам.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Решение Думы Боровичского муниципального района
29.10.2020 № 11 г.Боровичи
О внесении изменений в решение Думы
муниципального района от 26.12.2019 № 280

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:
1. Внести изменения в решение Думы муниципального района от 26.12.2019 № 280 «Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Изложить пункт 18 в редакции:
«18. Увеличить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме 27300 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 24218,6 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 24465,63 тыс. рублей»;
1.2. Изложить приложения № 6, 7, 8 в редакции;

Приложение №6 к решению Думы муниципального района от 26.12.2019 № 280

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2020 год (тыс.руб.)

Table with 2 columns: Документ, учреждение and Сумма. Lists various administrative and social services with their corresponding budget amounts.

Table with 2 columns: Организация, учреждение and Сумма. Lists various municipal services such as agriculture, transport, and social services with their corresponding budget amounts.





(Продолжение. Начало на 3-5-й стр.)

Table with 2 columns: Description of expenses and their amounts. Includes categories like 'Социальные выплаты гражданам', 'Общественные организации', 'Образование', 'Здравоохранение', 'Сельское хозяйство'.

Приложение №7 к решению Думы муниципального района от 26.12.2019 № 280

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровичского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета Боровичского муниципального района на 2020 год (тыс.руб.)

Main budget distribution table with 2 columns: Document/Institution and Sum. Lists various budget items and their corresponding amounts.

Continuation of the budget distribution table from the previous page, listing various budget items and their amounts.

(Продолжение на 7-й странице)







(Окончание. Начало на 3-8-й стр.)

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts. Includes categories like 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Обеспечение жильем...', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Физическая культура', 'Дополнительное образование', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Разработка проектно-сметной документации на ремонт спортивных сооружений...', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Обеспечение участия спортсменов и сборных команд...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Доставка, установка плоскостных сооружений...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Обеспечение деятельности МАСУ ЦФКВС "Боровичи"', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Организация и проведение спортивных мероприятий...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА', 'Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга', 'Проценты банка', 'Обслуживание государственного (муниципального) долга', 'Обслуживание муниципального долга', 'МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ', 'Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований', 'Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений', 'Межбюджетные трансферты', 'Дотации', 'Всего расходов'.

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района. Глава муниципального района И.Ю. ШАГИРИВ. Заместитель председателя Думы муниципального района Л.А. ПЕТРОВА.

Решение Думы Боровичского муниципального района 29.10.2020 № 13 г.Боровичи

Об отзыве представителей Молодежного парламента при Новгородской областной Думе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 части 3 Положения о Молодежном парламенте при Новгородской областной Думе, утвержденного постановлением областной Думы от 25.02.2015 № 1376-5 ОД, Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА: 1. Отозвать представителей Молодежного парламента при Новгородской областной Думе Иванову Георгию Константиновну и Савину Любовь Михайловну. 2. Провести утратившим силу решение Думы муниципального района от 24.11.2016 № 83 «О делегировании представителей в члены Молодежного парламента при областной Думе». 3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района. Заместитель председателя Думы муниципального района Л.А. ПЕТРОВА.

Решение Думы Боровичского муниципального района 29.10.2020 № 14 г.Боровичи

О формировании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента при Новгородской областной Думе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Молодежном парламенте при Новгородской областной Думе, утвержденном постановлением областной Думы от 25.02.2015 № 1376-5 ОД, Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА: 1. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента при Новгородской областной Думе в составе: Петрова Л.А. - заместитель председателя Думы муниципального района, председатель комиссии; Анисимов Е.П. - адвокат, депутат Думы муниципального района; Курочкина И.В. - директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», депутат Совета депутатов; Маркушев В.В. - специалист по социальной работе областного автономного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания», член общественного Совета Боровичского муниципального района; Лелетина Н.В. - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7», депутат Думы муниципального района; Петрова Л.А. - депутат Думы муниципального района; Сорочкин С.В. - заведующий отделом по спорту и молодежной политике Администрации Боровичского муниципального района. 2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального района от 27.10.2016 № 78 «О формировании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента при Новгородской областной Думе». 3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района. Заместитель председателя Думы муниципального района Л.А. ПЕТРОВА.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения: директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Железково»

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

ТИПОВАЯ ФОРМА трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения

1. (город, населенный пункт) (федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иной государственный орган, организация - указать название) <1> именуемый в дальнейшем работодателем, в лице (ф.и.о., должность) действующего на основании с одной стороны, и (ф.и.о.) именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (иhrанный, утвержденный) на должность <2> (наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения) именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем. I. Общие положения 1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: работу по которой предоставляет работодатель. 2. Настоящий трудовой договор заключается на (неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать название). 3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе. 4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей (указать конкретную дату). 5. Место работы руководителя является учреждением. II. Права и обязанности руководителя 6. Руководитель является единственным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью. 7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц. 8. Руководитель имеет право на: а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения; б) выдачу доверенности, в том числе руководителем филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий; в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения; г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключения, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке; е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения; ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных трудовых договоров; з) поощрение работников учреждения; и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя; л) получение своевременно и в полном объеме зарплаты; м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; н) повышение квалификации. 9. Руководитель обязан: а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора; б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

а) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке; д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения; е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями; з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка; и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка; л) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами; м) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; н) обеспечивать выполнение требований законодательства РФ по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; о) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также по совершенной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ; п) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне; р) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ; с) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения; т) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя; у) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверки деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников; в) осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке; г) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до <4>; д) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам; е) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; ж) обеспечивать достижение установленных учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте РФ указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления); з) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения. III. Права и обязанности работодателя 10. Работодатель имеет право: а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения; б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности <5>; в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законом РФ; д) поощрять за эффективную работу учреждения. 11. Работодатель обязан: а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора; б) обеспечивать работодателю условия труда, необходимые для его эффективной работы; в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования; г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ; д) осуществлять в установленном законодательством РФ порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения; е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. IV. Рабочее время и время отдыха руководителя 12. Руководитель устанавливает: а) продолжительность рабочей недели - \_\_\_\_\_ часов; б) количество выходных дней в неделю - \_\_\_\_\_ часов <6>; в) ежедневный рабочий день <7>; г) основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней. 13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. 14. Руководитель предоставляет: а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней <8>; б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дней в соответствии с <9>. (указать основание установления) 15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в срок, согласованный с работодателем. 16. Отпуск руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений 17. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором. 18. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц. 19. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производит следующие выплаты стимулирующего характера: 20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных настоящим трудовым договором. 21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения. 22. Заработная плата (выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать номер). 23. Ответственность руководителя 24. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором. 25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) увольнение по соответствующему основанию; г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации. 26. Работодатель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждением, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса РФ.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами. VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю 27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании. 28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование в порядке и на (вид страхования) условиях, которые установлены (наименование локального нормативного акта работодателя). VIII. Изменение и прекращение трудового договора 29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора. 30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц. 31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере \_\_\_\_\_. <9>. 32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. IX. Заключительные положения 33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами. 34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководителю и работодателю руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. 35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации. 36. В соответствии с составом 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя. 37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя. 38. Стороны: РАБОДАТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЬ (полное наименование) (ф.и.о.) Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ф.и.о.) (подпись) М.П. Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора (дата и подпись руководителя) \_\_\_\_\_ <10> Указывается в качестве работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. <11> Информация об избрании включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации на назначение предстоит выборы, информация о назначении (зачислении) включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель будет назначен (увещден) на должность иного органа, чем тот, который заключен с руководителем в настоящий трудовой договор. <12> Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. <13> Указывается в трудовом договоре при оформленном руководителем допуске к государственной тайне. <14> Срок представления документов устанавливается работодателем. <15> Включается в трудовой договор в случаях аттестации руководителя, предусмотренных законодательством РФ. <16> Нормальная продолжительность рабочего времени руководителя не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии с законодательством РФ руководителем может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени. <17> Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. <18> Устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом целевых показателей эффективности работы руководителя, установленных работодателем. <19> Не более 3-кратного среднемесячного заработка.



(Продолжение. Начало на 10-й стр.)

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 420,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 420,35
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи	376,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	376,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	376,50
Обеспечение выполнения операций по начислению и сбору платы за наем муниципального жилищного фонда	128,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,46
Обеспечение нуждающихся отдельных категорий граждан жильем помещениями	4 537,11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 537,11
Бюджетные инвестиции	4 537,11
Прочие мероприятия	687,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531,67
Иные бюджетные ассигнования	156,10
Исполнение судебных актов	156,10
Коммунальные хозяйства	3 151,46
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Боровичи"	0,00
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Боровичи"	0,00
Реализация мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры: строительство газо-провода среднего давления	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Бюджетные инвестиции	0,00
Реализация мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры: строительство наружных сетей водоснабжения и водоотведения	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Бюджетные инвестиции	0,00
Реализация мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры: строительство локальных очистных сооружений и сети наружной ливневой канализации	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Бюджетные инвестиции	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей"	400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,00
Муниципальная программа "Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей"	400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,00
Строительство систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, газораспределительной и дорожной сети для обеспечения инфраструктурного обустройства земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей	400,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400,00
Бюджетные инвестиции	400,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	2 751,46
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	2 751,46
Реализация мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры для нужд новых инвестиционных проектов	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Бюджетные инвестиции	0,00
Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства	570,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352,30
Иные бюджетные ассигнования	218,44
Уплата налогов, сборов и иных платежей	218,44
Обеспечение полного обслуживания жителей поселения	890,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	890,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	671,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 098,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,60
Возмещение недополученных доходов от предоставления отдельным категориям граждан услуг бань по льготным тарифам	1 200,00
Иные бюджетные ассигнования	1 200,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 200,00
Благоустройство	160 004,29
Муниципальная программа "Благоустройство территории города Боровичи"	62 969,61
Муниципальная программа "Благоустройство территории города Боровичи"	62 969,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 326,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 326,73
Иные бюджетные ассигнования	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,00
Организация и содержание мест захоронения	1 796,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 796,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 796,57
Уличное освещение	36 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 100,00
Иные бюджетные ассигнования	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,00
Озеленение	2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,00
Реализация проекта "Наш город нам дорог"	46,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 971,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,82
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	38,50
Премии и гранты	38,50
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы"	96 695,70
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы"	96 695,70
Реализация проекта создания комфортной городской среды в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет средств местного бюджета	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	70 000,00
Реализация проектов создания комфортной городской среды в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	70 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	70 000,00
Бюджетные инвестиции	3 270,15
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	66 729,85
Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	26 695,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 293,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 293,25
Иные бюджетные ассигнования	10 402,45
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 402,45
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	338,98
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	338,98
Финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	338,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	338,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	338,98
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	16 644,43
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	16 644,43
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	16 644,43
Создание условий по осуществлению организационно-технического обеспечения деятельности	13 404,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 548,93
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 548,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 838,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 838,50
Иные бюджетные ассигнования	17,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,00
Прочие мероприятия	3 240,00
Иные бюджетные ассигнования	3 240,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 240,00
Образование	7,43
Молодежная политика	7,43
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	7,43
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	7,43
Осуществление организационно-воспитательной работы с молодежью	7,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,43
Культура, кинематография	34 468,70
Культура	34 468,70
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)"	34 468,70
Подпрограмма "Культура города Боровичи"	34 288,70
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи	2 690,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 690,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 690,90
Развитие библиотечной деятельности в городе Боровичи	14 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 960,00
Субсидии бюджетным учреждениям	14 960,00
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовки кадров для учреждений культуры в городе Боровичи	32,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32,00
Субсидии бюджетным учреждениям	32,00
Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры города Боровичи	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Укрепление материально-технической базы	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00
Субсидии бюджетным учреждениям	50,00
Проведение работ по противоопорной безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города Боровичи	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00

Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Комплектование книжных фондов	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00
Субсидии бюджетным учреждениям	50,00
Проведение общественно значимых мероприятий	9,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9,00
Субсидии бюджетным учреждениям	9,00
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Боровичи	12 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 720,00
Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,20
Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 250-летию г. Боровичи	2 149,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,20
Субсидии бюджетным учреждениям	250,00
Предоставление субсидий НКО на реализацию проекта, направленного на популяризацию истории Боровичского края и краеведческую деятельность на территории города Боровичи	250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	250,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	377,60
Субсидии бюджетным учреждениям	377,60
Субсидии бюджетным учреждениям	377,60
Подпрограмма "Наследие и современность"	180,00
Организация и проведение Фестиваля искусств им. А.К.Ладова	180,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180,00
Субсидии бюджетным учреждениям	180,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	0,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,00
Развитие библиотечной деятельности в городе Боровичи	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Боровичи	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Физическая культура и спорт	120,00
Физическая культура	120,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	120,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	120,00
Реализация функций в области физической культуры и спорта	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	4 453,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	4 453,00
Расходы на обслуживание муниципального долга	4 453,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	4 453,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	4 453,00
Обслуживание муниципального долга	4 453,00
Всего расходов	374 537,69

Приложение № 6 к решению Совета депутатов города Боровичи от 24.12.2019 № 263

**Распределение ассигнований из бюджета на 2020 год по разделам и целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации (тыс.руб.)**

Наименование	Сумма
Администрация Боровичского муниципального района	374 537,69
Общегосударственные вопросы	15 825,48
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	495,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	495,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	495,00
Обеспечение деятельности Совета депутатов	495,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	495,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	495,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	680,80
Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	680,80
Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (контрольно-счетная палата)	680,80
Межбюджетные трансферты	680,80
Иные межбюджетные трансферты	680,80
Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 200,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	2 200,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	2 200,00
Проведение выборов в органы местного самоуправления	2 200,00
Иные бюджетные ассигнования	2 200,00
Специальные расходы	2 200,00
Резервные фонды	300,00
Резервные средства	300,00
Резервные средства	300,00
Резервные фонды	300,00
Иные бюджетные ассигнования	300,00
Резервные средства	300,00
Выплата гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Боровичи"	12 149,58
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи"	335,80
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи"	335,80
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	199,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	199,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,20
Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками	136,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,20
Иные бюджетные ассигнования	11 813,88
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	11 813,88
Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обеспечению	11 214,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 562,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 562,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 527,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 527,04
Иные бюджетные ассигнования	35,06
Исполнение судебных актов	9,06
Уплата налогов, сборов и иных платежей	26,00
Обубликование документации средствами массовой информации посредством печатного издания	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,00
Выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Боровичи"	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	160,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,00
Субсидии бюджетным учреждениям	160,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Прочие мероприятия	463,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,08
Иные бюджетные ассигнования	153,70
Исполнение судебных актов	55,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98,50
Резервные средства	0,00
Резервные средства	0,00
Условно утвержденные расходы	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0,00
Резервные средства	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	807,87
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	400,82
Муниципальная программа "Создание местной системы оповещения населения городского поселения город Боровичи"	192,50
Муниципальная программа "Создание местной системы оповещения населения городского поселения город Боровичи"	192,50
Проведение мероприятий по созданию системы оповещения	192,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,50
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении город Боровичи"	208,32
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении город Боровичи"	208,32



(Продолжение. Начало на 10-12-й стр.)

Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	7,43
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	7,43
Осуществление организационно-воспитательной работы с молодежью	7,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,43
Культура, кинематография	34 468,70
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)"	34 468,70
Подпрограмма "Культура города Боровичи"	34 288,70
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи	2 690,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 690,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 690,90
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи	14 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 960,00
Субсидии бюджетным учреждениям	14 960,00
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовка кадров для учреждений культуры в городе Боровичи	32,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32,00
Субсидии бюджетным учреждениям	32,00
Проведение ремонтов в учреждениях культуры города Боровичи	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Укрепление материально-технической базы	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00
Субсидии бюджетным учреждениям	50,00
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города Боровичи	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Комплектование книжных фондов	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00
Субсидии бюджетным учреждениям	50,00
Проведение общественно значимых мероприятий	9,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9,00
Субсидии бюджетным учреждениям	9,00
Комплектование книжных фондов	9,00
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Боровичи	12 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 720,00
Субсидии бюджетным учреждениям	12 720,00
Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 250-летию г. Боровичи	2 749,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 749,20
Субсидии бюджетным учреждениям	2 749,20
Предоставление субсидий НКО на реализацию проекта, направленного на популяризацию истории Боровичского края и краеведческую деятельность на территории города Боровичи	250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,00
Субсидии бюджетным учреждениям	250,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	250,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	377,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	377,60
Субсидии бюджетным учреждениям	377,60
Подпрограмма "Наследие и современность"	180,00
Организация и проведение Фестиваля искусств им. А.К.Лядова	180,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180,00
Субсидии бюджетным учреждениям	180,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	0,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,00
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Боровичи	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Физическая культура и спорт	120,00
Физическая культура	120,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	120,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	120,00
Реализация функций в области физической культуры и спорта	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	4 453,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	4 453,00
Расходы на обслуживание муниципального долга	4 453,00
Обслуживание муниципального долга	4 453,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	4 453,00
Обслуживание муниципального долга	4 453,00
Всего расходов	374 537,69

**Приложение № 7 к решению Совета депутатов города Боровичи от 24.12.2019 № 263  
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Боровичи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Боровичи на 2020 год (тыс.руб.)**

Наименование	Сумма
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)"	34 468,70
Подпрограмма "Культура города Боровичи"	34 288,70
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи	2 690,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 690,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 690,90
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи	14 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 960,00
Субсидии бюджетным учреждениям	14 960,00
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовка кадров для учреждений культуры в городе Боровичи	32,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32,00
Субсидии бюджетным учреждениям	32,00
Проведение ремонтов в учреждениях культуры города Боровичи	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Укрепление материально-технической базы	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00
Субсидии бюджетным учреждениям	50,00
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города Боровичи	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Комплектование книжных фондов	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00
Субсидии бюджетным учреждениям	50,00
Проведение общественно значимых мероприятий	9,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9,00
Субсидии бюджетным учреждениям	9,00
Комплектование книжных фондов	9,00
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Боровичи	12 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 720,00
Субсидии бюджетным учреждениям	12 720,00
Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 250-летию г. Боровичи	2 749,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 749,20
Субсидии бюджетным учреждениям	2 749,20
Предоставление субсидий НКО на реализацию проекта, направленного на популяризацию истории Боровичского края и краеведческую деятельность на территории города Боровичи	250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,00
Субсидии бюджетным учреждениям	250,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	377,60
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	377,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	377,60
Субсидии бюджетным учреждениям	377,60
Подпрограмма "Наследие и современность"	180,00
Организация и проведение Фестиваля искусств им. А.К.Лядова	180,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180,00
Субсидии бюджетным учреждениям	180,00
Муниципальная программа "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г.Боровичи на 2018-2020"	2 913,12

Муниципальная программа "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г.Боровичи на 2018-2020 годы"	2 913,12
Возмещение недополученных доходов от перевозок граждан на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г. Боровичи по проездным билетам	2 913,12
Иные бюджетные ассигнования	2 913,12
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 913,12
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года"	821,94
Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального имущества"	821,94
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества и его конструктивных элементов	821,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	821,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	821,94
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2018-2020 годы"	114 449,98
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2018-2020 годы"	114 449,98
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	5 659,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,50
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 038,88
Бюджетные инвестиции	5 038,88
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	20 961,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 961,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 961,22
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	12 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 400,00
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета	69 079,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69 079,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 999,77
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района	4 999,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 999,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 999,77
Содфинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	652,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652,70
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	697,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	697,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Боровичи"	0,00
Реализация мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры: строительство газопровода среднего давления	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Бюджетные инвестиции	0,00
Реализация мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры: строительство наружных сетей водоснабжения и водоотведения	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Бюджетные инвестиции	0,00
Реализация мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры: строительство локальных очистных сооружений и сети наружной ливневой канализации	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Бюджетные инвестиции	0,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи на 2018-2020 годы"	3 314,23
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи на 2018-2020 годы"	3 314,23
Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	3 314,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 314,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 314,23
Муниципальная программа "Создание местной системы оповещения населения городского поселения город Боровичи"	192,50
Муниципальная программа "Создание местной системы оповещения населения городского поселения город Боровичи"	192,50
Проведение мероприятий по созданию системы оповещения	192,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,50
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи на 2018-2020 годы"	1 019,00
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи"	1 019,00
Подготовка и утверждение документации по планировке территории в городе Боровичи	1 019,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 019,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 019,00
Подпрограмма "Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков"	200,00
Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков как отдельного документа	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Боровичи"	407,05
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Боровичи"	407,05
Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения	138,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	268,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	207,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	207,05
Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	61,08
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности государственных (муниципальных) нужд"	61,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61,08
Муниципальная программа "Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей"	400,00
Муниципальная программа "Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей"	400,00
Строительство систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, газораспределительной и дорожной сети для обеспечения инфраструктурного обустройства земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей	400,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400,00
Бюджетные инвестиции	400,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи"	1 364,40
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи"	1 364,40
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	199,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	199,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	199,60
Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками	136,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,20
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	202,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202,20
Обеспечение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне города Боровичи и свободных от прав третьих лиц	195,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,80
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	630,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	630,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	630,10
Иные бюджетные ассигнования	0,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,50
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении город Боровичи"	208,32
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении город Боровичи"	208,32
Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, народных дружин	208,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	208,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	208,32
Муниципальная программа "Благоустройство территории города Боровичи"	62 969,61
Муниципальная программа "Благоустройство территории города Боровичи"	62 969,61
Прочие благоустройства	22 426,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 326,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 326,73
Иные бюджетные ассигнования	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,00
Организация и содержание мест захоронения	1 796,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 796,57

(Окончание. Начало на 10-13-й стр.)

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 796,57
Уличное освещение	36 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 000,00
Иные бюджетные ассигнования	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,00
Озеленение	2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,00
Реализация проекта "Наш город нам дорог"	46,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,82
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	38,50
Премии и гранты	38,50
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы"	96 695,70
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы"	96 695,70
Реализация проектов создания комфортной городской среды в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет средств местного бюджета	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	70 000,00
Реализация проектов создания комфортной городской среды в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет средств местного бюджета	70 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 270,15
Бюджетные инвестиции	66 729,85
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	26 695,70
Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	16 293,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 293,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 402,45
Иные бюджетные ассигнования	10 402,45
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	49 679,35
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	49 679,35
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	13 404,43
Создание условий организационно-технического обеспечения деятельности	11 548,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 548,93
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 838,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 838,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,00
Иные бюджетные ассигнования	17,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,00
Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обеспечению	11 244,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 562,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 527,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 527,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 527,04
Иные бюджетные ассигнования	35,06
Исполнение судебных актов	9,06
Уплата налогов, сборов и иных платежей	26,00
Реализация мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры для нужд новых инвестиционных проектов	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Бюджетные инвестиции	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,00
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Боровичи	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Публикование документации средствами массовой информации посредством печатного издания	65,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,00
Выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Боровичи"	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Выплата гражданам, награжденным знаком отличия "Почетный гражданин города Боровичи"	160,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,00
Субсидии бюджетным учреждениям	160,00
Возмещение недополученных доходов от перевозок граждан на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г. Боровичи по проездным билетам	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0,00
Расходы, связанные с изъятием земельного участка по адресу г. Боровичи, пл. 1Мая	5 994,35
Иные бюджетные ассигнования	5 994,35
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5 994,35
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи	3 420,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 420,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 420,35
Обеспечение деятельности Совета депутатов	495,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	495,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	495,00
Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства	570,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352,30
Иные бюджетные ассигнования	218,44
Уплата налогов, сборов и иных платежей	218,44
Осуществление организационно-воспитательной работы с молодежью	7,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,43
Реализация функций в области физической культуры и спорта	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00
Организация транспортного обслуживания населения	81,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	439,99
Обеспечение бытового обслуживания жителей поселения	680,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	671,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	671,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,60
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи	376,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	376,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	376,50
Обеспечение выполнения операций по начислению и сбору платы за наем муниципального жилищного фонда	128,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,46
Обеспечение нуждающихся отдельных категорий граждан жилищными помещениями	4 537,11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 537,11
Бюджетные инвестиции	4 537,11
Проведение выборов в органы местного самоуправления	2 200,00
Иные бюджетные ассигнования	2 200,00
Специальные расходы	2 200,00
Возмещение недополученных доходов от предоставления отдельным категориям граждан услуг бань по льготным тарифам	1 200,00
Иные бюджетные ассигнования	1 200,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 200,00
Финсирование расходов обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	338,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	338,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	338,98

Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Бюджетные инвестиции	0,00
Прочие мероприятия	4 474,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	841,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	841,75
Иные бюджетные ассигнования	3 632,34
Исполнение судебных актов	293,84
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 338,50
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
Бюджетные инвестиции	0,00
Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	680,80
Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	680,80
Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (контрольно-счетная палата)	680,80
Межбюджетные трансферты	680,80
Иные межбюджетные трансферты	680,80
Резервные средства	300,00
Резервные средства	300,00
Условие утвержденных расходов	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0,00
Резервные средства	0,00
Резервные фонды	300,00
Иные бюджетные ассигнования	300,00
Резервные средства	300,00
Расходы на обслуживание муниципального долга	4 453,00
Расходы на обслуживание муниципального долга	4 453,00
Обслуживание муниципального долга	4 453,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	4 453,00
Обслуживание муниципального долга	4 453,00
Всего расходов	374 537,69

Приложение № 8 к решению Совета депутатов города Боровичи от 24.12.2019 № 263

**Программа муниципальных внутренних заимствований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (тыс.руб.)**

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2020 год	2021 год	2022 год
Всего заимствований	11 006,57	16 739,88	-400,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	-609,17	-	-
привлечение	-	-	-
погашение	-609,17	-	-
Кредиты, полученные по решению от кредитных организаций	11 615,74	16 739,88	-400,00
привлечение	46 770,90	63 510,78	63 510,78
погашение	-35 155,16	-46 770,90	-63 510,78

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте города Боровичи.

Глава города Боровичи О.А. СТРЫГИН.

**Решение Совета депутатов города Боровичи 29.10.2020 № 16 г.Боровичи**

**О внесении изменения в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования городское поселение город Боровичи**

В соответствии с пунктом 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях моногородов», от 12 апреля 2019 года № 431 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Боровичи», руководствуясь Соглашением о создании на территории муниципального образования городское поселение город Боровичи Новгородской области территории опережающего социально-экономического развития «Боровичи» от 29.04.2020, Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования городское поселение город Боровичи, утвержденное решением Совета депутатов города Боровичи от 23.08.2016 № 66, дополнив раздел 2 пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Налоговая ставка в отношении земельных участков организаций, получивших статус резидента территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», которые расположены в границах территории опережающего социально-экономического развития «Боровичи» и используются для реализации инвестиционных проектов, предусмотренных соглашением об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Боровичи» (далее соглашение об осуществлении деятельности), устанавливается в размере:

0 процентов - на срок, составляющий пять лет, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения об осуществлении деятельности;

0,75 процента - на течение последующих пяти лет до 1-го числа месяца прекращения действия соглашения об осуществлении деятельности.

В случае прекращения статуса резидента территории опережающего социально-экономического развития «Боровичи», налогоплательщик утрачивает право на применение налоговых ставок, установленных настоящим пунктом, с начала того месяца, в котором он был исключен из реестра резидентов территории опережающего социально-экономического развития».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте города Боровичи.

Глава города Боровичи О.А. СТРЫГИН.

**Решение Совета депутатов города Боровичи 29.10.2020 № 18 г.Боровичи**

**О передаче к реализации и исполнению полномочий контрольно-счетной комиссии городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Передать Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального района к реализации и исполнению следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии города Боровичи:

1) контроль за исполнением бюджета городского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета городского поселения;

3) внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета городского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского поселения, а также средств получаемых бюджетными органами городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств городского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском поселении, подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов города Боровичи и Главе города Боровичи;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами Новгородской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа города Боровичи.

2. Главе города Боровичи заключить Соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Предусмотреть в решении о бюджете города Боровичи на 2021 финансовый год отдельной строкой обем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.

4. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

Глава города Боровичи О.А. СТРЫГИН.